



ที่ ศธ ๐๔๐๖๓/๓๙๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๒ อำเภอจักราช
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
/ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา/ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน
อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาฯ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
๒. แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้ผู้มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว และสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ยื่นคำร้องขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียด
ตามประกาศที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนัยนา ตันเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๙-๙๓๓๒

โทรสาร ๐-๔๔๓๙-๙๐๑๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๕ อัตรา รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๕๙ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ หลังการย้ายเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศและมีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ ให้ยื่นความประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ ตามรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. จำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ว่างไม่เกินเกณฑ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑๕ อัตรา

๒. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาปริญญาบัตร
๔. ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยเรียงลำดับตามหัวข้อ องค์ประกอบฯ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่แนบให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่เลขหน้าทุกแผ่น

๓. สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ตำบลจักราช
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.korat2.go.th
และหากคำร้องขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนัยนา ตันเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูฯ สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.....
(ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....สพป.....

๒. ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

- เห็นชอบให้ย้ายได้
- อื่น ๆ
-
-
-

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานบริหารสถานศึกษา
ยื่นคำร้องขอย้าย

<input type="checkbox"/> ย้ายไปสังกัด <input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ที่..... บพ. (เงินประมาณ.....)		ย้ายกรณี..... <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ..... ๒. วุฒิ..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. ผู้สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... (๑) ขอระงับการย้าย..... (๒) หน่วยงานการศึกษาได้ดังนี้..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. จะขอโอนสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไม่สังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจังหวัดเดียว	
๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์..... <input type="checkbox"/> ภาคดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ดี		๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์..... <input type="checkbox"/> ภาคดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ดี	
๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์..... <input type="checkbox"/> ภาคดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ดี		๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์..... <input type="checkbox"/> ภาคดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ดี	

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปริมาณงานหน่วยงานราชการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน	นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อินทป ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน	๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๕. หลักฐานประกอบบทพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายเปลี่ยนแปลงคน <input type="checkbox"/> วิทยทัศนะในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) วัน.....เดือน.....พ.ศ. เณรที่..... เณรที่..... เณรที่..... เณรที่.....

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เณรที่.....
เณรที่.....
เณรที่.....
เณรที่.....