



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท | |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท | |
| - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๐,๔๓๐ บาท | |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | จำนวน ๔ อัตรา |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท | |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท | |
| - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๐,๔๓๐ บาท | |

๑.๒ ขอบข่ายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของทางราชการ

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ.ก.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพอื่นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ (บางแวก) ชั้น ๒ เลขที่ ๔๐ ซอยบางแวก ๖๙ แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ (เฉพาะในเวลาทำการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โทร.๐๒-๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๔๐๓

๔.๒ ค่าธรรมเนียมรับสมัคร

- ค่าสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าในสำเนาเอกสารไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้สมัครสอบรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัคร มีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครของผู้สมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน และผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานอื่นใด ที่ผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้สมัครคัดเลือกสามารถ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อการรับสมัครมีผลสมบูรณ์แล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ (บางแกว) เลขที่ ๔๐ ซอยบางแกว ๖๙ แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ <http://www.sesao1.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จัดทำการสอบคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภาค ก ความสามารถและ ประสบการณ์	๕๐	การประเมิน ผลงาน และศักยภาพ	
	ภาค ข ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๕๐	การสัมภาษณ์	

หมายเหตุ : ภาค ก ผ่านร้อยละ ๖๐

ภาค ข ผ่านร้อยละ ๖๐

รวมภาค ก ข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบ ๒ ภาค ดังนี้

	รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภาค ก ความสามารถและ ประสบการณ์	๕๐	การประเมิน ผลงาน และศักยภาพ	
	ภาค ข ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๕๐	การสัมภาษณ์	

หมายเหตุ : ภาค ก ผ่านร้อยละ ๖๐

ภาค ข ผ่านร้อยละ ๖๐

รวมภาค ก ข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวม รวมทั้งภาค ก ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกจะพิจารณาจากคะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนภาค ก เท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับดีกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- มีการสอบในตำแหน่งเดียวกัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว

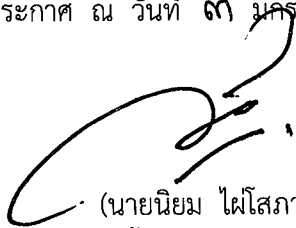
๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งตามประกาศนี้ ก็ต่อเมื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำปี ๒๕๖๗ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว และจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้ผ่านการคัดเลือกยินยอมตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิยม ไผ่โสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
 - รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์การ
 - รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการการประเมินผลงาน และศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงาน
๒. ปฏิบัติงานวางแผน ควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และให้บริการด้านยานพาหนะของหน่วยงาน
๓. ปฏิบัติงานจัดการระบบงานช่าง ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เพื่อการบริหารงานและวางแผนในการซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ
๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
- รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการการประเมินผลงาน และศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศ	ภายในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	
รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือก	ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
ดำเนินการสรรหา ภาค ก ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (สอบภาษา) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
รายงานจัดทำสัญญาจ้าง	ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	

หมายเหตุ ๑. ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันรับสมัครและวันสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อสมัคร
- ๑.๒ ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร
- ๑.๓ ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องรับสมัคร

บัญชีรายละเอียดรหัสตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑.กลุ่มงานบริการ จำนวน ๕ อัตรา

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สังกัดโรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พนักงานการเงินและบัญชี	๑๐๑	๑	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	พ๑๐๑๓๘๘	
๒	พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	๑๐๒	๔	สตรีวัตรระฆัง	พ๑๐๑๓๗๖	
๓				บางปะกอกวิทยาคม	พ๑๐๑๓๘๐	
๔				ราชวินิตบางแคปานขำ	พ๑๐๑๓๘๒	
๕				ราชวินิตบางแคปานขำ	พ๑๐๑๖๑๗	