



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

กลุ่มงานบริการ  
รหัส 101 พนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสอบ

1	0	1			
---	---	---	--	--	--

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -  -   
ออกให้ ณ จังหวัด ..... บัตรหมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 

<input type="checkbox"/> 6.1 สำเนาปริญญาบัตร	<input type="checkbox"/> 6.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	<input type="checkbox"/> 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> 6.5 ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> 6.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกเจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ( ) เอกสารครบถ้วน ( ) ขาดเอกสาร..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มกราคม 2567	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มกราคม 2567	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มกราคม 2567



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

กลุ่มงานบริการ

รหัส 102 พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

1	0	2			
---	---	---	--	--	--

- ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
  - เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
  - วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
  - บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -  -   
ออกให้ ณ จังหวัด ..... บัตรหมดอายุวันที่.....
  - สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
  - ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 

<input type="checkbox"/> 6.1 สำเนาปริญญาบัตร	<input type="checkbox"/> 6.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	<input type="checkbox"/> 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> 6.5 ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> 6.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกเจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ( ) เอกสารครบถ้วน ( ) ขาดเอกสาร..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มกราคม 2567	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มกราคม 2567	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มกราคม 2567